



## **ПРАВИЛНИК**

### **за устройството, дейността и вътрешния ред на**

### **МЦ ПОЛИМЕД АД**

### **гр. София, ул. Брегалница № 47**

#### **ГЛАВА ПЪРВА. Общи положения**

1. Този правилник урежда структурата, организацията на работа и вътрешния ред на МЦ Полимед и произтичащите от него взаимоотношения с пациентите.

2. МЦ Полимед е регистрирано съгласно клаузите на ТЗ и ЗЛЗ.

3. МЦ Полимед е АД съгласно ТЗ и се управлява от изпълнителен директор.

4. МЦ Полимед е с предмет на дейност: Осъществяване на специализирана извънболнична медицинска помощ.

#### **ГЛАВА ВТОРА. Устройство на МЦ Полимед**

5. Месторазположението на медицинския център, конструктивните характеристики, комуникациите, медицинското оборудване отговарят на Закона за устройство на територията и действащите в страната хигиенно-санитарни норми и изисквания.

6. Инсталациите, техниката и работните места са обезопасени, съгласно изискванията на законовите разпоредби за техническа, пожарна и радиационна безопасност.

7. МЦ Полимед е разположена в самостоятелна сграда съвместно със СБАЛ Полимед.

8. В МЦ се влиза през три входа, като и до трите входа се стига с автомобил.

9. МЦ Полимед се състои от:

- регистратури- 4 бр.
- консултативни кабинети- 13 бр.
- клинична лаборатория
- микробиология
- сектор по образна диагностика- конвенционален рентген и мамограф
- сектор по физиотерапия и рехабилитация
- звено за неотложна помощ
- операционни за едnodневна хирургия- 2 бр.
- леглова база- 5 легла.
- административно стопански блок.

МЦ Полимед заема партерен, 1,2, част от 6 и 8 етаж от сградата.

На четирите регистратури /2 на партера, 1 на 1 етаж, 1 на втори етаж/ се извършват: записване на пациентите в графика на лекарите /електронен график/- по телефона или “на място”; въвеждане на пациента в медицинската програмата като паспортна част и определяне на вида пациентопоток- по линия на НЗОК, частни ЗОК, частни пациенти, абонати и др.; заплащане на частните медицински услуги.

Консултативните кабинети се намират на 1 и 2 етаж. В тях се преглеждат и консултират пациенти с различни видове заболявания.

Клиничната лаборатория се намира на партера, микробиологията се намира на 1 етаж. В тях се извършват съответните лабораторни изследвания.

Секторът по образна диагностика се намира на 1 етаж. В него се извършват пълната гама от рентгенови изследвания на конвенционален рентгенов апарат, както и мамографии.

Секторът по физиотерапия и рехабилитация се намира на 6 етаж. В него се извършват пълната гама от физиопроцедури.

Звеното по неотложна помощ се намира на партера. В него се обслужват пациенти на семейни лекари, които имат договор с МЦ Полимед за такова обслужване. Към сектора има разкрито 1 интензивно легло.

Двете еднокласни операционни се намират на 2 етаж, като към всяка има разкрити 2 легла за интензивно наблюдение. Едната операционна е към сектора по АГ, а другата е с общохирургичен профил.

Административно – стопанският блок включва:

- офис на осмия етаж, където се намират кабинета на изпълнителния директор, финансово– счетоводния отдел, старша сестра, системен администратор.

- складови помещения на -2 ниво.

## **ГЛАВА ТРЕТА. Обслужване на пациентите в МЦ Полимед**

### **Раздел I. Частни пациенти**

10. Пациентите се обслужват 24 часа.

11. Пациентите се записват за преглед “на място” или по телефона. За целта към медицинския софтуер е изграден електронен график, в който се попълват часовете за преглед.

12. При пристигане пациентите се посрещат от дежурния регистратор, който ги регистрира в системата. При необходимост пациентът изчаква приключването на прегледа на предходния пациент в съответната чакалня.

13. След осъществяване на прегледа лекарят попълва електронния амбулаторен лист, като маркира и дейностите, които е извършил. Маркираните

дейности се остойносттават по електронен път и се подават на регистратурата, където се осъществява разплащането срещу касов бон и фактура /при поискване/.

14. При необходимост от допълнителни изследвания се използват наличните лаборатории. Микробиологичната лаборатория приема материали в делнични дни от 08.00-20.00ч. Сектора по образна диагностика извършва изследвания 08.00-16.00ч. В клиничната лаборатория кръв и урина се вземат в делнични дни 08.00-11.00ч.

15. При необходимост от медицински дейности, които не се извършват в МЦ Полимед /КАТ, ЯМР и др./ пациентите се насочват към медицински заведения, с които МЦ Полимед е в договорни отношения.

16. Закупуването на медицинските формуляри /рецепти, фишове, зелени талони и др./ се организира от старшата мед. сестра.

### **Раздел II. Пациенти абонати**

17. Обслужването на пациентите- абонати не се различава от тази на частните пациенти. Единствената разлика е, че пациентите не заплащат прегледите и изследванията

18. Регистраторите водят електронен регистър за всяка фирма- абонат, в който се отчитат извършените изследвания и манипулации на осигурените служители.

### **Раздел III. Пациенти по линия на НЗОК и други частни ЗОК**

19. Обслужването на пациентите по линия на НЗОК и частните ЗОК не се различава от тази на частните пациенти.

20. Потребителската такса се заплаща на място на лекаря- специалист.

21. Таксите за лабораториите /клинична, микробиологична, рентгенова/ се заплащат на регистратурата.

22. Определена от изпълнителния директор мед. сестра следи за правилното попълване на документацията и заедно със системния администратор подготвя и отчита дейността пред НЗОК и частните ЗОК.

### **Раздел IV. Неотложна помощ**

23. Осъществява се в интервала 19.30- 07.30ч; събота, неделя и официални празници- 24 часа. Извън посоченото време пациентите по линия на НЗОК обърнали се за неотложна помощ към МЦ Полимед се третираат като частни пациенти.

24. Дежурствата се обезпечават от педиатър, терапевт, мед. сестра-регистратор и шофьор. Дежурната сестра и шофьорът са на пряко подчинение на дежурния лекар.

25. Зареждането с необходимия консуматив и лекарства се извършва в съответствие с Наредба N 28/2001 и Наредба N 25/ 1999 на МЗ.

26. Обслужват се пациенти по линия на НЗОК- с чиито семейни лекари МЦ Полимед има договор за обслужване, пациенти по линия на частни ЗОК, частни пациенти, абонати.

27. Обслужването се осъществява в звеното за неотложна помощ, което е с отделен вход и с достъп за автомобили. При необходимост се извършват и домашни посещения с наличната линейка.

28. При необходимост от лабораторни изследвания се извиква лаборантът на разположение.

29. Пациентите се регистрират в системата от дежурната сестра, която определя вида на пациентопотока- частен, абонат, НЗОК и др.

30. Заплащането от страна на пациента е както следва:

- Частни пациенти- по обявения ценоразпис
- Абонати и частни ЗОК- не заплащат
- По линия на НЗОК- потребителска такса.
- В случаите, когато се касае за спешна помощ, извършените дейности не се заплащат.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. Вътрешен ред в МЦ Полимед**

31. Работното време на лекарите, медицинските специалисти /мед. сестри/ и на помощния персонал се урежда с графици, съответстващи на КТ и на този Правилник.

32. Работното време на санитарите и мед. сестри се изготвя от старша мед. сестра, на шофьорите- от началника на шофьорите, на лекарите- от изпълнителния директор.

33. Извънредният труд, нощният труд, както и републиканските часове се организират и заплащат съгласно КТ.

34. /1/ Работното време на медицинските сестри се разпределя по график на 12 часови дежурства- дневни и нощни.

/2/ Работното време на лекарите на трудов договор е 8 часов работен ден по график, определен от изпълнителния директор.

/3/ Работното време на санитарите е на трисменен режим: първа смяна- 07.00- 15.00ч и втора смяна- 13.00- 20.00 през и редовна смяна 08.00-16.00ч в делнични дни и 4 часови дневни дежурства през празничните дни.

/4/ Работното време на шофьорите е на дневни и нощни смени, като дневните смени в делнични дни са по 10 часа, а нощните и дневните смени в празнични дни са по 12 часа.

/5/ Сутрешния рапорт на дежурния лекар от неотложна помощ се приема от лекар, посочен от изпълнителния директор.

/6/ Лекарите в неотложна помощ работят на 12 часови дежурства-дневни и нощни. Нощно време дежурствата започват 19.30-07.30ч, дневните дежурства- 07.30- 19.30ч.

35. Контролът на дейността се извършва както следва: за санитарите и мед. сестри- от старша мед. сестра, за шофьори и администрация- от административния асистент, за лекарите и изцяло- от изпълнителния директор.

36. Ежеседмично в понеделник се провежда заседание на Медицинския съвет в 13.30-14.30ч. Членовете, предмета на дейност и организацията на работа на Медицинския съвет се определят в Правилник за дейността на Медицинския съвет, издаден от изпълнителния директор.

37. /1/ Редът за изписване на лекарства и съхранението им се определя с този Правилник и със заповед на изпълнителния директор на МЦ Полимед.

/2/ В кабинетите се оборудват спешни лекарствени шкафови. Редът за ползването им и възстановяване на изразходваните лекарства се следи от старшата медицинска сестра, за което се води строга отчетност в специална тетрадка.

38. Виновното неизпълнение на трудовите задължения е нарушение на трудовата дисциплина.

39. Дисциплинарните наказания се налагат съгласно КТ.

40. Нарушение на трудовата дисциплина е:

- Закъснение, преждевременно напускане, неявяване на работа или неуплътняване на работното време.

- Явяване на работа в състояние, което не позволява изпълнението на възложените задачи.

- Неизпълнение на възложена задача, неспазване на специфичните правила за работа в медицинския център

- Некачествено изпълнение на възложена работа.

- Неспазване на правилата за безопасност и здравословни условия на труд.

- Неизпълнение на законните разпореждания на преките ръководители

- Злоупотреба с доверието и уронване на доброто име на медицинския център, както и разпространяването на поверителна информация, получена в качеството на длъжностно лице.

- Увреждане на имуществото на медицинския център, разхищения на средства, материали, лекарства и консумативи.

- Неизпълнение на трудовите задължения според правилата за добра медицинска практика и стандартите за лечение при спазване на професионална тайна и правата на пациентите.

- Неизпълнение на други трудови задължения, произтичащи от законните и нормативни актове и настоящия правилник.

Изпълнителен Директор на МЦ ПОЛИМЕД:

.....

/д-р Цветан Диманов/